

Vacature (administratief) medewerker Binnendienst

Kom jij werken bij Isolco?

Dan kom je terecht binnen een team met als verbindende factor: een gezonde dosis humor. We staan dicht bij onze klanten, leveren altijd maatwerk en bieden een meer persoonlijke aanpak dan grotere concurrenten. Isolco is leverancier van duurzame akoestische oplossingen voor de bouwsector. We geloven dat akoestisch comfort en een gezond binnenklimaat bijdragen aan een betere en prettigere werk-, leer- en leefomgeving.

Een dag in deze functie

Klanten en collega's op de buitendienst krijgen jou als eerste aan de lijn. Jij zorgt voor een vriendelijke ontvangst en helpt hen verder. Je dagelijkse taken bestaan voornamelijk uit het maken en opmaken van offertes, het voorbereiden van orders en nabellen. Je hebt dagelijks contact met je collega's in de Buitendienst, bij Inkoop en bij Productie.

De klant en de buitendienst doen beroep op je voor het verzenden van project gepersonaliseerde documentatie en monsterstaaltjes. Het vastleggen van gemaakte afspraken in ons ERP systeem en het opvolgen van die afspraken. Als medewerker binnendienst ben je dus een belangrijke spil binnen ons bedrijf.

Je werkt in een team met 4 anderen en een teamleider. Stuk voor stuk mensen die je graag vakinhoudelijk bijstaan, de werkdag even met je onderbreken voor een grapje of je trakteren op een home-made lunch.

Ben jij vlot met je babbel en vlotter met een toetsenbord? Dan is dit dé functie voor jou.

Wie hopen wij te vinden?

Een proactieve, gezellige collega die graag met ons mee leert en lacht.

- Communicatief vaardig (Frans én Nederlandstalig), met mensenkennis en een groot probleemoplossend vermogen
- Iemand die product- en marktkennis wilt vergaren en vergroten (het is geen probleem als je die kennis nu nog niet hebt; *we nemen de tijd voor het inwerken – geen zorgen*)
- Je kunt overweg met Outlook en Excel, vind gemakkelijk je weg online en bent niet bang voor het werken met ERP (SAP Business 1) systemen

Wat bieden wij?

Een baan in een informeel familiebedrijf, met regelmatig leuke (teambuilding) activiteiten en soms wat platte humor, maar ook:

- Een marktconform salaris, op basis van ervaring
- Flexibele start- en eindtijden van je werkdag; handig met OV, sporten of kinderen
- Prima arbeidsvoorwaarden (salaris HIBIN cao Groep 6 – Groep 7 met groeimogelijkheden naar commerciële functie), een goede pensioensregeling en minimaal 28 vakantiedagen
- Leuke uitjes, borrels en een team dat voelt als familie; je bent zelf ook in voor een geintje het moet leuk blijven natuurlijk!
- Mogelijkheden voor jouw persoonlijke ontwikkeling; kijk maar eens op onze blog [Collega's aan het woord](#) op www.isolco.nl of bel ons even!

We verwelkomen je graag in ons team. Mail je cv en motivatiebrief naar janine@isolco.nl. Heb je vragen over de functie? Dan kun je contact opnemen met Janine van Cann, 0495 599 141.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.